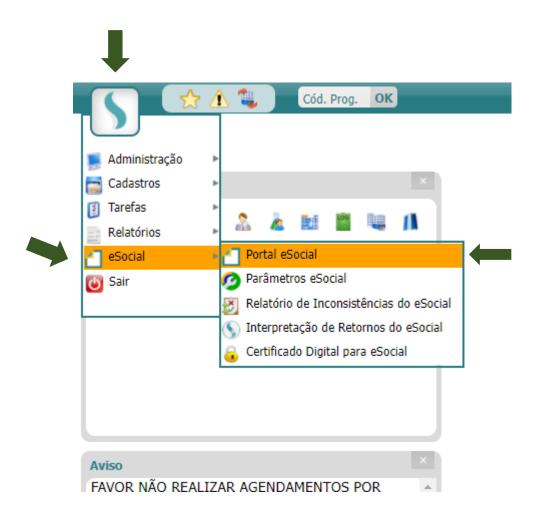
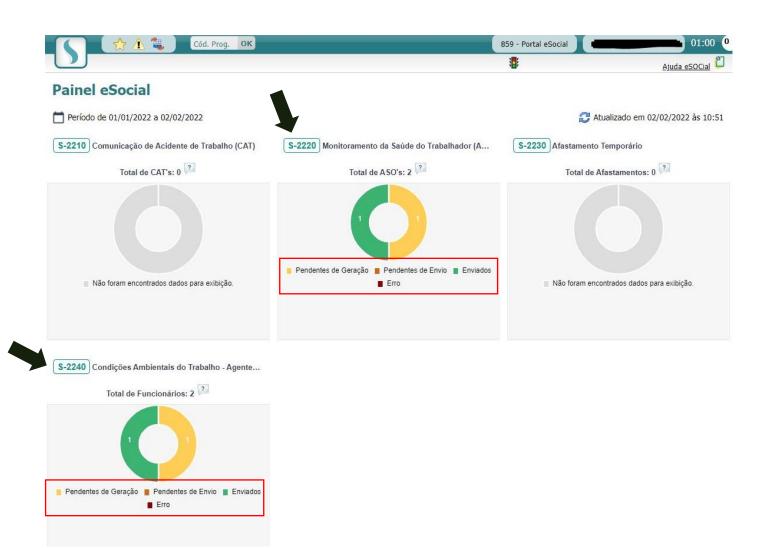


Passo a passo: Correção de inconsistências no envio dos eventos de SST ao eSocial



Acesse o Menu – eSocial – Portal eSocial.

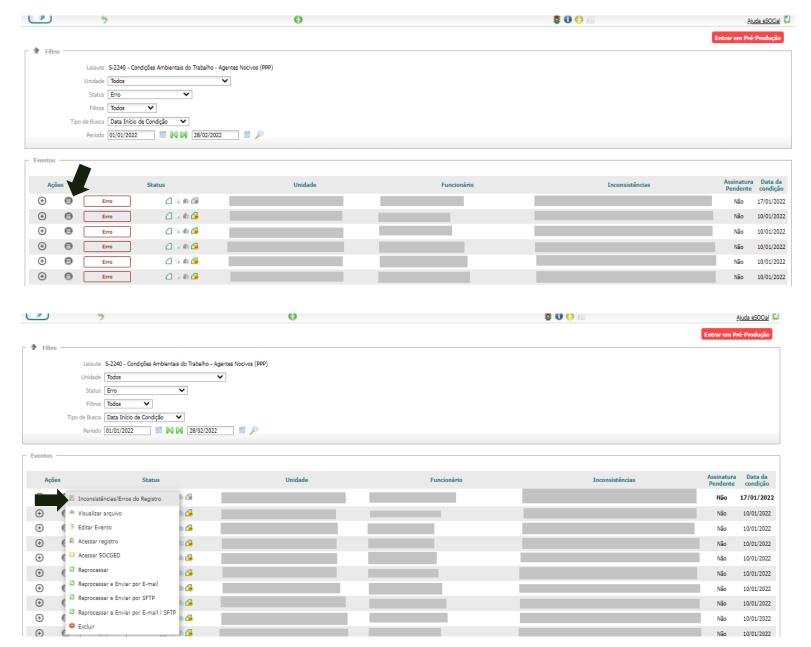




Os eventos S-2220 e S-2240 são os eventos que a Dambros estará enviando.

- 1. Observe se possui algum erro ou pendência conforme demonstrado em vermelho na imagem ao lado.
- 2. Clique sobre um dos eventos (indicado na seta) para prosseguirmos.





1. Clique no campo indicado na imagem.

Clique sobre
"Inconsistências/erros do registro".

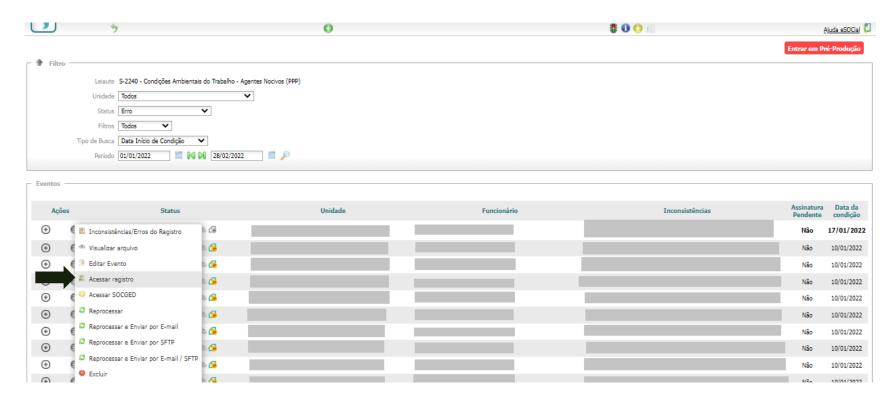


Será apresentado uma tela com todos os erros encontrados, conforme demonstrado na imagem abaixo.

## OBS: Leia com bastante atenção para prosseguir e corrigir os campos necessários.







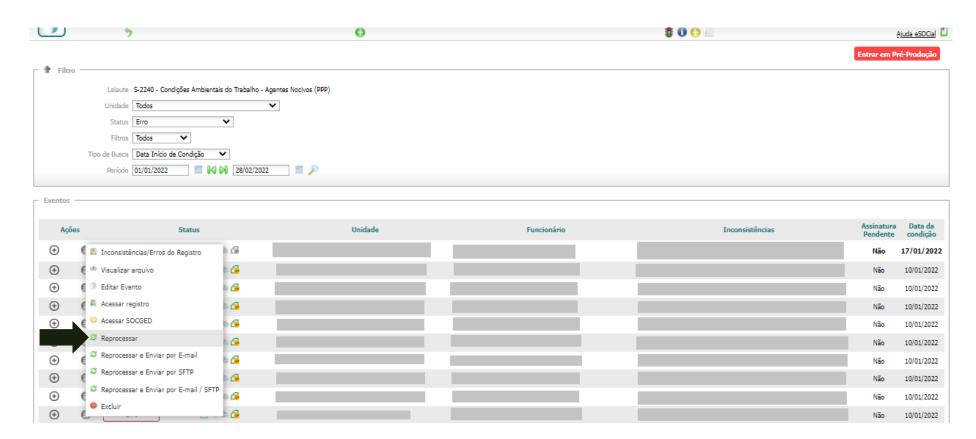
Após ler todos os erros e inconsistências, feche a tela e clique sobre "Acessar Registro"



	<b>"</b>			å 🖺 ⊕ 🍄 <u>A</u> 🌋 😌 🔏 💆 ≜ » ₪	Ajuda eSOCial 🖺 🕢
	Verifique				Verificar campos
Г	- Dados Cadastrais				
	Código		Situação	0	
	Nome*		Motivo Licença	a	
	Data de Nascimento*		Idade	e 23	
	Admissão* esocial		Tempo Serviço	o 17 dias	
	RG		Dt. Emissão RG	G	
	CPF* eSocial		NIT(PIS/PASEP)	2)	
	CTPS		Série CTPS	5	
	Data Emissão CTPS		UF CTPS	5	
	GFIP		Dt.Inativação	0	
	Sexo*		CN5 ?		
	Gênero				
	Observação		País de Nascimento	0	
	Dt. Inicio Periodo Aquisitivo	eSocial	Dt. Fim Periodo Aquisitivo	0 eSocial	

Será apresentado os dados do funcionário selecionado, clique em editar e altere os campos que apresentaram inconsistências.





Volte ao **Portal do eSocial** (explicado no início do slide) e agora selecione "**Reprocessar**" conforme indicado na imagem.

OBS: Repita esse procedimento com todos os funcionários que apresentarem alguma inconsistência.

